

Klagenævnet for Udbud - Klagevejledning

Hvem kan klage?

Virksomheder, som har en retlig interesse i at indgive klage, kan klage til Klagenævnet for Udbud, f.eks.:

- Virksomheder, som har overvejet at give tilbud på en opgave, men som har undladt det f.eks. på grund af indholdet i udbudsbetingelserne
- Virksomheder, som har anmodet om at blive prækvalificeret, men ikke er blevet det, eller
- Virksomheder, som har givet tilbud på en opgave, men ikke fået den.

Derudover har erhvervsministeren og økonomi- og indenrigsministeren givet visse organisationer og myndigheder klageadgang. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan også klage.

Krav til klagen

Disse krav skal være overholdt

Klagen skal udformes som et brev, hvor følgende oplysninger skal være med:

- Hvem der klager
- Hvilket udbud eller licitation mv., der klages over. Er det et EU-udbud eller en licitation efter tilbudsloven?
- Hvad du vil klage over. Som klager skal du formulere påstande, som præcist beskriver de overtrædelser, som ordregiveren efter din opfattelse har gjort sig skyldig i, og som du ønsker, at nævnet skal tage stilling til. Af hver enkelt påstand skal du beskrive:
 - Den regel eller det princip, som du mener, ordregiver har overtrådt.
 - En præcis beskrivelse af, hvordan du mener, at overtrædelsen er sket. Her vil det ofte være nødvendig at henvise konkret til relevante punkter i udbudsmaterialet eller i andre bilag, f.eks. tilbuddene. Det kan være en fordel at medtage særligt vigtige citater i påstanden.
 - Du skal beskrive hver enkelt overtrædelse i én enkelt påstand. Påstandene må altså ikke overlappe hinanden. Du kan f.eks. skrive sådan:
 - Klagenævnet for Udbud skal konstatere, at [ordregiveren] har handlet i strid med ligebehandlingsprincippet og gennemsigtighedsprincippet i udbudslovens § 2 ved at afvise [klagerens] tilbud som ikke-konditions-mæssigt.

- Klagenævnet for Udbud skal konstatere, at [ordregiveren] har handlet i strid med ligebehandlingsprincippet og gennemsigtighedsprincippet i udbudslovens § 2 ved at tildele kontrakten til [den vindende tilbudsgiver], uanset tilbuddet fra [den vindende tilbudsgiver] ikke var konditionsmæssigt, da tilbuddet ikke opfyldte mindstekrav xx, der var fastsat i udbudsmaterialet punkt x.y.z.
 - Klagenævnet for Udbud skal konstatere, at [ordregiveren] har handlet i strid med ligebehandlingsprincippet og gennemsigtighedsprincippet i udbudslovens § 2 ved at tildele kontrakten til [den vindende tilbudsgiver], idet beslutningen om tildelingen af kontrakten var behæftet med fejl/var åbenbart forkert, idet [anfør konkret hvori fejlen består, eller hvordan tildelingen er åbenbart forkert].
 - Klagenævnet for Udbud skal konstatere, at [ordregiveren] har handlet i strid med udbudslovens § xx ved [kort beskrivelse af overtrædelsen så vidt muligt med henvisning til konkrete forhold i udbudsmaterialet].
 - Klagenævnet for Udbud skal annullere [ordregiverens] beslutning af [dato] om at tildele den udbudte kontrakt til [den vindende tilbudsgiver].
- Du skal underrette ordregiveren om din klage (se punktet ”Underretning”).
 - Ved påstand om annullation, skal du oplyse, om dele af klageskriftet kan undtages fra aktindsigt (se punktet ”Underretning”).
 - Du skal dokumentere, at klagegebyret er betalt (se punktet ”Klagegebyr”).

Sammen med klagen skal du sende relevante bilag, herunder, for så vidt det er muligt, udbudsmaterialet, udbudsbekendtgørelsen i en version, hvor udbudsbekendtgørelsesnummeret fremgår af forsiden og ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret, eller hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvor datoen for underretningen fremgår.

Bilagene skal nummereres som bilag 1, 2, 3 osv. Bilagene skal så vidt det er muligt sendes som separate filer. Bilagene må dog gerne sendes i samme mail.

Du skal sende klagen og bilag elektronisk til klfu@naevneneshus.dk (max 100 MB pr. e-mail). Du skal så vidt det er muligt sende dokumenterne som word-filer eller andre formater, der kan kopieres.

Der skal som udgangspunkt ikke sendes fysiske eksemplarer af processkrifter og bilag til nævnet. Det må dog forventes, at klagenævnet i visse sager retter henvendelse til parterne i sagen og beder om at få sagens dokumenter fremsendt fysisk.

Klagenævnet kan afvise en klage, hvis den er uegnet til at danne grundlag for sagens behandling som følge af, at klagen ikke opfylder kravene, som fremgår af klagevejledningen.

Klagefrister

Nævnets klagefrister

- Ved et udbud med prækvalifikation efter udbudsloven, ved forsyningsvirksomhedsdirektivet eller tilbudsloven skal en klage over ikke at være blevet prækvalificeret indgives inden for 20 kalenderdage. Dette er regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af underretning om prækvalifikation.
- Andre klager over udbud eller beslutninger, f.eks. tildeling af kontrakter, omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal indgives 45 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens offentliggørelse af en bekendtgørelse i EU-Tidende om indgåelse af kontrakt.
 - Hvis klagen handler om overtrædelser af tilbudsloven eller udbudslovens §§ 191 og 192, er klagefristen på 45 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen.
- Klager over indgåelse af rammeaftale efter udbudsloven (afsnit II, III og §§ 191 og 192), forsyningsvirksomhedsdirektivet eller tilbudsloven skal være indgivet til klagenævnet inden 6 måneder regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen.
- Klager over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrence eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til klagenævnet inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen.
- Klager over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt (udbudslovens § 185, stk. 2) skal indgives til klagenævnet inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har offentliggjort sin beslutning (udbudslovens § 185, stk. 2, 3. pkt.).
- Har ordregiveren fulgt proceduren i lov om Klagenævnet for Udbud § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse indgives til klagenævnet inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens offentliggørelse af en bekendtgørelse i EU-Tidende om indgåelse af kontrakt.

Reglerne om klagefrister findes i § 7 i lov om Klagenævnet for Udbud.

Klagegebyr

Hvad koster det at klage?

Når du sender en klage, skal du samtidig betale et klagegebyr.

Det koster et gebyr på 10.000 kr. eller 20.000 kr. at klage i en udbudssag.

Reglerne om klagegebyr findes i bekendtgørelse om Klagenævnet for Udbud § 5, stk. 3 og stk. 4, hvori der står:

§ 5.

...

Stk. 3. Ved indsendelse af klage indbetales et gebyr på 10.000 kr., jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Ved indsendelse af klage, hvor der klages over en overtrædelse af følgende retsakter, indbetales et gebyr på 20.000 kr.:

- 1) Udbudslovens afsnit I-III.
- 2) Bekendtgørelse nr. 1624 af 15. december 2015 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester.
- 3) Bekendtgørelse nr. 1625 af 15. december 2015 om tildeling af koncessionskontrakter.
- 4) Bekendtgørelse nr. 892 af 17. august 2011 om ordregivers indgåelse af visse bygge- og anlægs-, varekøbs- og tjenesteydelseskontrakter på forsvars- og sikkerhedsområdet, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1293 af 12. november 2013.

Sådan betaler du gebyret

Du skal indbetale gebyret til Danske Bank:

- Reg.nr. 0216
- Konto nr. 4069209521

Når du indbetaler gebyret, skal du oplyse:

Klager: klagers navn, klagers CVR nr., samt evt. sagsnr. eller klageID.

CVR nummeret skal nævnet bruge, hvis klagegebyret skal tilbagebetales til dig ved sagens afslutning.

Du skal huske at vedlægge dokumentation for bankoverførsel sammen med din klage.

Skriv i klagen, at gebyret er betalt ved bankoverførsel.

Hvad er fristen for at indbetale gebyret?

Gebyret skal som udgangspunkt betales samtidig med, at du sender din klage.

Vi begynder behandling af din klage, når vi har modtaget dokumentation for din indbetaling af klagegebyret

Sagsomkostninger

Klagenævnet kan bestemme, at den tabende part i klagesagen skal betale modparten et beløb til hel eller delvis dækning af dennes omkostninger ved sagen, jf. bekendtgørelse om Klagenævnet for Udbud § 9, stk. 4. I nævnets vurdering herom indgår elementer som sagens karakter, omfang og forløb.

Sådan klager du

Send din klage via mail eller e-Boks.

[Download vejledning til e-Boks her.](#)

Obs. Sender du din klage via den egen e-mailadresse, er det ikke sikkert, det er en sikker forbindelse.

Underretning

Du skal huske at underrette ordregiver

Samtidig med, at du sender din klage, skal du sende en kopi af klagen med bilag (evt. pr. e-mail) til ordregiveren. Klagenævnet har brug for at vide, om du har underrettet ordregiveren, og du skal derfor også sende en kopi af underretningen af ordregiveren til klagenævnet.

Når der i klagen er nedlagt påstand om annullation (af tildelingsbeslutningen), sender klagenævnet klagen uden bilag til den vindende tilbudsgiver. Hvis du er af den opfattelse, at dele af klagen er undtaget aktindsigt efter undtagelsesbestemmelserne i offentlighedslovens §§ 23-35, skal du oplyse det til klagenævnet i forbindelse med fremsendelse af klagen.

Standstill

Indgivelse af klage i standstill-perioden

Ordregiver må tidligst indgå en kontrakt med den eller de valgte tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden. Perioden regnes fra og med dagen efter den dag, hvor underretningen er afsendt.

Perioden er minimum:

- 10 dage, hvis underretningen er sendt elektronisk.
- 15 dage, hvis underretningen er sendt pr. brev.
- 10 dage fra offentliggørelse af en bekendtgørelse om, at ordregiver har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse.

Hvis du indgiver klagen inden for standstill-perioden, tillægges klagen automatisk midlertidig opsættende virkning.

Sådan beregnes perioden

Perioden beregnes i overensstemmelse med den såkaldte ”fristberegningsforordning”, hvori der står, at perioden beregnes som kalenderdage og løber fra og med dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt underretningen. Det vil sige for en underretning, der er sendt via e-mail, vil perioden først udløbe 11 dage efter afsendelsestidspunktet.

Hvis den sidste dag af en frist falder på en helligdag eller i weekenden, vil fristen først udløbe med udgangen af den efterfølgende arbejdsdag. Det vil sige, hvis fristens sidste dag eksempelvis er en lørdag, så vil fristen udløbe med udgangen af den sidste time om mandagen.

Opsættende virkning

En klage, der er indgivet inden standstill-periodens udløb, har automatisk opsættende virkning indtil klagenævnet har truffet afgørelse om det.

Hvis klagen ikke er omfattet af standstill-reglerne, f.eks. fordi den først indgives efter standstill-periodens udløb, eller fordi den vedrører overtrædelse af tilbudsloven, skal du oplyse i klagen, om du ønsker klagen tillagt opsættende virkning. Det vil sige om du ønsker, at udbudsprocessen skal stoppes, og at ordregiveren ikke må underskrive kontrakten, før klagenævnet har truffet afgørelse i sagen.

Sådan behandler vi dine oplysninger

[Du kan læse privatlivspolitikken for Nævnenes Hus her.](#)