

Årsrapport for 2022



Nævnenes Hus



Nævnenes Hus
Årsrapport 2022
Marts 2023

Udgiver:
Nævnenes Hus
Toldboden 2
8800 Viborg

Telefon: 72 40 56 00
E-mail: nh@naevneneshus.dk
Hjemmeside: Naevneneshus.dk
CVR-nr.: 37 79 55 26
EAN-nummer 5798000026070

Årsrapporten er tilgængelig på hjemmesiden.

Teksten kan citeres frit.

Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab.....	4
2. Beretning.....	5
3. Regnskab.....	14
4. Bilag.....	18

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Nævnenes Hus, CVR-nummer 37 79 55 26 er ansvarlig for: § 08.21.10. Nævnenes Hus, og § 08.21.14. Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

Det tilkendes gives hermed:

- 1) at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- 2) at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- 3) at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København d. 20. marts 2023



Michael Dithmer
Departementschef, Erhvervsministeriet

Viborg d. 16. marts 2023



John Grøne
Konstitueret direktør,
Nævnenes Hus

2. Beretning

Formålet med beretningen er at give en kortfattet introduktion til Nævnenes Hus, regnskabsårets faglige og økonomiske resultater, målafrapportering samt forventninger til 2023.

2.1 Præsentation af Nævnenes Hus

Nævnenes Hus er en styrelse under Erhvervsministeriet, der sekretariatsbetjener 20 uafhængige klage- og ankeinstanser:

- Ankenævnet for Patenter og Varemærker
- Ankenævnet for Søfartsforhold
- Ankenævnet vedrørende Oplæringsvirksomheder
- Byfornyelsesnævne
- Det Psykiatriske Patientklagenævn
- Disciplinær- og klagenævnet for beskikkede bygningsagkyndige
- Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere
- Energiklagenævnet
- Erhvervsankenævnet
- Forbrugerklagenævnet og Mæglingsteamet for Forbrugerklager
- Klagenævnet for Udbud
- Konkurrenceankenævnet
- Miljø- og Fødevareklagenævnet
- Planklagenævnet
- Revisornævnet
- Nævnet for Helbredsbedømmelser i Tjenestemandssager
- Taxiklagenævnet
- Teleklagenævnet
- Tvistighedsnævnet
- Byggeklageenheden

Det er Nævnenes Hus' mission at gøre det nemt for uafhængige klage- og ankenævn at træffe rigtige afgørelser til rette tid.

Nævnenes Hus understøtter Erhvervsministeriets vision om at skabe Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed ved at arbejde for Nævnenes Hus' vision om, at være anerkendt som det offentlige Danmarks bedste og mest effektive sekretariat for uafhængige klage- og ankenævn.

Nævnenes Hus består af tre fagområder, der forestår den direkte sekretariatsbetjening af nævn og klageinstans, et område for jura, der varetager tværgående juridiske opgaver og aktindsigtssager samt en administration, som varetager stabsopgaver på tværs af styrelsen.

2.2 Ledelsesberetning

Nævnenes Hus sekretariatsbetjener tre forskellige typer af nævn: Rekursnævn, som behandler klager over myndighedsafgørelser, tvistnævn, som behandler tvister mellem parter, og disciplinærnævn, som behandler disciplinærsager vedrørende liberale erhverv.

Nævnene er selvstændige, uafhængige domstolslignende forvaltningsmyndigheder, der påser at gældende lovgivning overholdes, og som ligger uden for det almindelige ministerielle hierarki. Nævnene er omfattet af den forvaltningsretlige undersøgelsespligt, og formålet med nævnsbehandlingen er principielt at sikre, at der i den enkelte sag bliver truffet den materielle rigtige afgørelse uafhængigt af parternes påstande og anbringender. Nævn giver herved borgere og virksomheder lettilgængelig, hurtig og billig adgang til at få prøvet deres retsstilling og bidrager således til retssikkerheden i samfundet, hvilket er fundamentalt i et tillidsbaseret demokrati.

Kvaliteten i nævnenes afgørelser er høj. Det er et meget begrænset antal af nævnenes afgørelser, som prøves ved domstolene – og heraf stadfæstes nævnenes afgørelser i langt de fleste tilfælde. Desuagtet er det væsentligt, at Nævnenes Hus løbende arbejder med kvaliteten i styrelsens sekretariatsbetjening, så den fastholdes på et højt niveau. Nævnenes Hus har derfor i 2022 udarbejdet en model for peer review af sit arbejde, der skal understøtte, at nævnene træffer afgørelser af høj kvalitet.

Nævnenes Hus modtog i 2022 11.062 sager til behandling – og modtog dermed, som i 2020 og 2021, markant flere sager end niveauet i årene forud herfor. Antallet af modtagne sager er forøget med 29 pct. siden 2018, som var det niveau, der lå til grund for genopretningen af styrelsens bevilling med finansloven for 2021.

Nævnenes Hus arbejder løbende med at forbedre produktiviteten. I 2022 har produktiviteten været 0,6 pct. lavere end i 2021. Produktivitetsudviklingen skal ses i lyset af, at Nævnenes Hus, som anført, gennem længere tid har modtaget markant flere sager til behandling og herunder betydeligt flere juridisk komplicerede og omfattende sager. Nævnenes Hus har derfor i 2022 omprioriteret sagsbehandlerressourcer til de mest komplekse sagsområder – og dermed de områder, hvor der medgår flest timer til sagsbehandlingen af den enkelte sag. Korrigeres der for omprioriteringen af sagsbehandlerressourcer fra lette til komplekse sagsområder, blev produktiviteten forbedret med 3,2 pct. i 2022.

Gennem året har Nævnenes Hus arbejdet indgående med at følge sagstilgangen for at have så lav en sagsbeholdning og sagsbeholdningsalder som muligt, hvilket er en forudsætning for lav sagsbehandlingstid. I 2022 er der afsluttet 10.742 sager, hvilket er 242 sager flere end målet for året. Den samlede beholdning af sager til behandling i nævnene er forøget med 328 sager og var ved udgangen af 2022 på 3.941 sager. Sagsbeholdningens

gennemsnitlige alder er i løbet af året steget fra 185 dage til 217 dage.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle afsluttede sager i 2022 var på 3,7 måneder, hvor den i 2021 var på 4,6 måneder. Sagsbehandlingstiden beregnes fra en sag oprettes til den afsluttes og indbefatter således medgået tid til sagsoplysning og høring hos sagens parter.

Det følger af ”Klimaaf tale for energi og industri mv.” fra juni 2020 og ”Klimaaf tale om grøn strøm og varme” fra juni 2022, at klagesager vedrørende sol- og vindprojekter modtaget i perioden medio 2021 – 2026 skal afgøres inden for maksimalt 6 måneder. Alle sager er også i 2022 afviklet inden for loftet.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i Planklagenævnet blev reduceret til 4,5 mdr. i 2022 fra 9,9 mdr. i 2021. I Miljø- og Fødevarerklagenævnet var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på 7,6 mdr. og dermed 0,7 mdr. kortere end i 2021. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af de to nævn har i 2022 været på 6,0 måneder og har således været inden for den politiske målsætning om en maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 6 måneder på tværs af de to nævn.

Nævnenes Hus har i 2022 – som det er forudsat i styrelsens strategi frem mod 2025 – haft fokus på at forbedre brugerrejsen for klagesagernes parter. Nævnenes Hus har bl.a. været på rundtur til en række kommuner for at få input til brugervenligheden af klageportalen og afgørelsesportalen, ligesom Nævnenes Hus har gennemført interviews med sagernes parter om brugeroplevelsen i mødet med Nævnenes Hus. På den baggrund har styrelsens call-center fået udvidet sine åbningstider, flere opkald besvares med brugeren i røret, klageportalen og hjemmesiden er blevet forbedret og skrivelser til borgere og virksomheder er gjort mere logiske og gennemskuelige set fra brugernes perspektiv.

Nævnenes Hus har i 2022 bidraget aktivt til employer-branding af det stærke juridiske miljø og de mange karrieremuligheder i Viborg – blandt andet gennem kommunikationsindsats på LinkedIn, arrangementer i det juridiske netværk i Viborg, aktiviteter for jurastuderende mv.

2.2.1 Årets økonomiske resultat

Nævnenes Hus har i 2022 haft et **mindreforbrug på 2,3 mio. kr.**, jf. tabel 1. Mindreforbruget kan primært henføres til, at styrelsen har realiseret lavere udgifter til løn og har haft større indtægter end budgetteret. Mindreforbruget skal ses i lyset af, at styrelsen gennem 2022 har arbejdet på, at tilpasse styrelsens økonomiske forbrug til et lavere bevillingsmæssigt niveau i 2023.

Tabel 1. Økonomiske hoved- og nøgletal for Nævnenes Hus

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2021	2022	2023
Ordinære driftsindtægter	-161,6	-164,7	-150,8
Ordinære driftsomkostninger	162,0	165,5	151,7
Resultat af ordinær drift	0,5	0,8	0,9
Resultat før finansielle poster	-1,4	-2,5	-0,1
Årets resultat	-0,8	-2,3	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt	6,4	1,6	1,6
Omsætningsaktiver	5,8	7,5	7,5
Egenkapital	12,1	14,4	14,4
Langfristet gæld	8,5	2,1	2,1
Kortfristet gæld	16,0	19,0	19,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	23,7	5,8	5,8
Bevillingsandel	93,0	89,9	92,3
Personaleoplysninger			
Antal Årsværk	196	184	-
Årsværkspris	594.478	621.533	-

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. For så vidt angår omsætningsaktiver, skal det bemærkes, at opgørelsen ikke indeholder likvidkonti jf. Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige organisationer 2022.

Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

Nævnenes Hus administrerer to hovedkonti: driftskonto § 08.21.10. Nævnenes Hus samt administrerede ordninger § 08.21.14. Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus.

Tabel 2. Hovedkonti for Nævnenes Hus

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	160,7	165,8	0,0
	Indtægter	-12,6	-19,9	11,6
Administrerede ordninger	Udgifter	0,5	0,6	0,0
	Indtægter	-2,0	-3,1	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Nedenstående tabel 3 viser Nævnenes Hus' ressourceforbrug fordelt på styrelsens opgaver. Opdelingen på opgaver er foretaget med udgangspunkt i Finanslovens tabel 6 *Specifikation af udgifter pr. opgave* samt Økonomistyrelsens vejledning om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger.

Omkostningerne er opgjort i henhold til Økonomistyrelsens [vejledning om generelle fællesomkostninger](#) på baggrund af en fordeling af direkte omkostninger og indtægter på organisatoriske områder samt en kombination af en skønsmæssig og forholdsmæssig fordeling af øvrige indirekte omkostninger og indtægter, herunder bevilling.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomien for Nævnenes Hus' opgaver

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration	-34,9	-5,8	39,0	-1,6
1. Sekretariatsbetjening af en række selvstændige nævn	-113,2	-14,2	126,7	-0,7
I alt	-148,1	-19,9	165,8	-2,3

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Tabellen dækker den fulde drift inklusiv de gebyrfinansierede områder.

2.4 Målrapportering

Målrapporteringen er opdelt i to dele: En kort gennemgang af styrelsens opnåede resultater, som fremgår af afsnit 2.4.1 samt uddybende analyser og vurderinger af udvalgte og væsentlige mål, som fremgår af afsnit 2.4.2.

2.4.1 Oversigt over opfyldelse af mål- og resultatplan

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<i>Drifts- og administrationsmål</i>			
1. Nævnenes Hus producerer i 2022 som minimum det målsatte antal sager.	Nævnenes Hus afslutter som minimum 10.500 sager.	Nævnenes Hus har afsluttet 10.742 sager i 2022. Målet er helt opfyldt.	Vægt 10 %
2. Nævnenes Hus overholder målene for nævnenes sagsbehandlingstider i 2022 oplistet i bilag 1 til mål- og resultatplanen.	Nævnenes Hus overholder de fastsatte mål for sagsbehandlingstider i 70 pct. af de oplyste mål for delvis målopfyldelse og 90 pct. eller mere af de opgjorte mål for hel målopfyldelse.	Nævnenes Hus har opfyldt de målsatte sagsbehandlingstider for 78 pct. af de opgjorte mål. Målet er delvist opfyldt.	Vægt: 6,3 %
3. Nævnenes Hus sikrer i 2022 kort sagsbehandlingstid i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet samt for alle klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet er maksimalt 6 måneder og alle klager vedr. solcelle- og vindmølleprojekter afvikles med en sagsbehandlingstid på maksimalt 6 måneder.	Sagsbehandlingstiden på tværs af Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet var i 2022 6,0 måneder og alle klager vedr. solcelle- og vindmølleprojekter blev afviklet inden for loftet for sagsbehandlingstiden på 6 måneder. Målet er helt opfyldt.	Vægt: 12,5 %.
4. Nævnenes Hus understøtter at nævne træffer afgørelser i høj kvalitet.	Nævnenes Hus etablerer en model for peer review og sætter den i anvendelse på minimum 2 områder.	Nævnenes Hus har udarbejdet en model for peer review. Modellen er gældende for hele Nævnenes Hus og er indledningsvist sat i anvendelse i Byggeklageenheden og på Det Psykiatriske Patientklagenævns område.	Vægt: 10 %

		Målet er helt opfyldt.	
5. Nævnenes Hus overholder pr. 31.12.2022 målene for nævnenes sagsbeholdningsalder oplyst i bilag 1 til mål- og resultatplanen.	Nævnenes Hus overholder de fastsatte mål for maksimal gennemsnitlig sagsbeholdningsalder i 70 pct. af målene for delvis målopfyldelse og 90 pct. af målene for hel målopfyldelse.	Nævnenes Hus har opfyldt de målsatte sagsbeholdningsalder for 81 pct. af de opgjorte mål. Målet er delvist opfyldt.	Vægt: 5 %
6. Nævnenes Hus forbedrer brugerrejsen.	Nævnenes Hus gennemfører en analyse af brugerrejsen på minimum 2 sagsområder. På baggrund heraf identificeres konkrete forbedringsinitiativer og initiativerne implementeres.	Nævnenes Hus har gennemført analyse af brugerrejsen på forbrugerområdet og i Byggeklageenheden. På baggrund heraf er der identificeret en række forbedringsinitiativer, som efterfølgende er implementeret. Målet er helt opfyldt.	Vægt 7,5 %
7. Nævnenes Hus sikrer høj produktivitet i klagesagsbehandlingen. Nævnenes Hus har i 2017, 2018, 2019, 2020 og 2021 forbedret produktiviteten med henholdsvis 12, 6, 9, 3, 4 og 3,6 pct.	Nævnenes Hus forbedrer produktiviteten med minimum 0,4 pct. i forhold til 2021.	Bruttonomproduktiviteten i Nævnenes Hus er i 2022 på -0,6 pct. Udviklingen skal ses i lyset af, at Nævnenes Hus gennem længere tid har modtaget flere juridisk komplicerede og omfattende sager og derfor omprioriteret ressourcer til de sagsområder. Målet er ikke opfyldt.	Vægt 0 %
8. Nævnenes Hus udarbejder ny model for opgørelse af nævnenes sagsbehandlingstider.	Nævnenes Hus udvikler en ny model for sagsbehandlingstider som er mere detaljeret og i højere grad dækker klagesagparternes behov og sætter den i anvendelse.	Ny model er udarbejdet og sat i anvendelse på Nævnenes Hus' hjemmeside. Målet er helt opfyldt.	Vægt: 5 %
9. Nævnenes Hus iværksætter tiltag, der understøtter en mere sammenhængende og effektiv behandling af klagesager på tværs af myndigheder.	Nævnenes Hus udarbejder en analyse af interessenterne på styrelsens sagsområder samt en model for formaliseret dialogfora mv., som efterfølgende idriftsættes. Dertil udarbejdes årsberetning for Planklagenævnet.	Analyse er gennemført og model for formaliseret dialogfora mv. er etableret og idriftsat. Derudover er årsberetning for Planklagenævnet udarbejdet. Målet er helt opfyldt.	Vægt: 7,5 %
10. Erhvervsministeriet sikrer implementering af den nationale cyber- og informationssikkerhedsstrategi, herunder gennemførelse af centrale og relevante administrative mål på Erhvervsministeriets område. Erhvervsministeriet har fortsat højt fokus på databeskyttelsesområdet, herunder et særligt fokus på	Fortroligt	Fortroligt	Vægt: 5 %

risikoafdækning for behandlingsaktiviteter. Erhvervsministeriet har endvidere fokus på læringspunkter fra håndteringen af COVID-19.			
		Målet er helt opfyldt	
11. Nævnenes Hus udarbejder og implementerer lokale principper til brug for hjemmearbejde i overensstemmelse med Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledninger og principper om hjemmearbejde.	Styrelsen udarbejder lokale retningslinjer med udgangspunkt i Medarbejder- og kompetencestyrelsens vejledninger og principper, som afprøves og evalueres. Evaluering forelægges for direktionen og SAU og der fastlægges retningslinjer/principper på baggrund af evalueringen.	Nævnenes Hus har udarbejdet og afprøvet lokale retningslinjer om hjemmearbejde og på baggrund af evaluering heraf i SAU og direktionen er der fastlagt retningslinjer for hjemmearbejde.	Vægt: 5 %
		Målet er helt opfyldt.	
12. Nævnenes Hus styrker sit brand som attraktiv arbejdsplads og iværksætter indsatser for at tiltrække og fastholde relevante, ansvarlige og kompetence medarbejdere.	Der udarbejdes minimum to konkrete og direktionsgodkendte indsatser. For helt opfyldt er indsatserne desuden gennemført og afrapporteret senest med udgangen af 2022.	Nævnenes Hus har styrket sit brand gennem en række indsatser der blandt andet har indbefattet en kommunikationsindsats på LinkedIn, nyt karriere-site på styrelsens hjemmeside, nye stillingsopslag, nyt koncept for deltagelse på karrieremesser mv.	Vægt: 10 %
		Målet er helt opfyldt.	
I alt			83,8%

Nævnenes Hus har i 2022 realiseret en målopfyldelse på 83,8 pct. Nævnenes Hus betragter målopfyldelsen som tilfredsstillende.

2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger

Neden for følger uddybende analyser og vurderinger af udvalgte resultatomål i Nævnenes Hus' mål- og resultatplan for 2022.

Resultatmål 3

Nævnenes Hus sikrer i 2022 kort sagsbehandlingstid i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevarerklagenævnet samt for alle klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af Miljø- og Fødevarerklagenævnet og Planklagenævnet har i 2022 været 6,0 måneder. I Miljø- og Fødevarerklagenævnet har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 7,6 måneder og i Planklagenævnet har den været 4,5 måneder.

Der er i samme periode truffet afgørelse i 46 sager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter, som alle er afviklet inden for de målsatte maksimalt 6 måneder. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sagerne har været på

4,1 måneder og 3 sager har realiseret en sagsbehandlingstid på de maksimale 6,0 måneder.

Målet er helt opfyldt.

Resultatmål 7

Nævnenes Hus sikrer høj produktivitet i klagesagsbehandlingen. Nævnenes Hus har i 2017, 2018, 2019, 2020 og 2021 forbedret produktiviteten med henholdsvis 12, 6, 9, 3, 4 og 3,6 pct.

Den samlede bruttoproduktivitet i Nævnenes Hus er i 2022 0,6 pct. lavere end i 2021. Målet for året var en forbedring i bruttoproduktiviteten på 0,4 pct.

Bruttoproduktiviteten opgøres som alle registrerede bruttotimer (fremmødetimer) i forhold til antallet af afgjorte sager. Nævnenes Hus sekretariatsbetjener i alt 20 klage- og ankeinstanser, hvor sagernes beskaffenhed varierer betydeligt – og dermed også bruttoproduktiviteten pr. sag. Opgørelsesmetoden tager således ikke højde for forskydninger i sagstilgangen mod en større andel af komplekse eller simple sager.

Produktivitetsudviklingen skal ses i lyset af, at Nævnenes Hus gennem længere tid har modtaget markant flere sager til behandling og herunder betydeligt flere juridisk komplicerede og omfattende sager. Nævnenes Hus har derfor i 2022 omprioriteret sagsbehandlerressourcer til de mest komplekse sagsområder – og dermed de områder, hvor der medgår flest timer til sagsbehandlingen af den enkelte sag. Hvis der korrigeres for den foretagne omprioritering af ressourcer mellem sagsområderne, ville produktiviteten i 2022 have været forbedret med 3,2 pct. ift. året 2021. Til trods for udviklingen i bruttoproduktiviteten i 2022 har Nævnenes Hus siden etableringen i 2017 forbedret produktiviteten med mere end 30 pct. i forhold til niveauet før styrelsens etablering.

Målet er ikke opfyldt.

Resultatmål 9

Nævnenes Hus iværksætter tiltag, der understøtter en mere sammenhængende og effektiv behandling af klagesager på tværs af myndigheder.

Nævnenes Hus har i 2022 gennemført en analyse, som har kortlagt interessenterne på de enkelte nævnsområder mv. Interessenterne omfatter bl.a. førsteinstanser og interesseorganisationer. På baggrund af analysen er der udarbejdet en model for formaliserede dialogfora med de enkelte interessenter. Modellen indeholder bl.a. årshjul som angiver mødefrekvensen for de enkelte interessenter, dagsordner for møderne samt ramme for løbende opsamling på drøftelserne i Nævnenes Hus. Modellen er implementeret i 2022 og Nævnenes Hus kan derigennem bidrage til en mere sammenhængende og effektiv behandling af klagesager på tværs af myndigheder.

Endeligt har Nævnenes Hus udarbejdet en årsberetning for Planklagenævnet – hvori der blandt andet indgår en oversigt over de orienteringer (”Planklagenævnet Orienterer”), som nævnet i 2022 har udarbejdet til navnlig relevante myndigheder, rådgivere og klagere om principielle afgørelser truffet i nævnet, herunder om evt. praksisændringer eller præciseringer, og hvis der træffes afgørelse om bestemmelser/problemstillinger, der ikke tidligere har været taget stilling til i nævnet (ny praksis).

Målet er helt opfyldt.

2.5 Forventninger til det kommende år

Nævnenes Hus vil – også – i 2023 arbejde for, at nævnene kan træffe så mange rigtige afgørelser som muligt i rette tid.

Nævnenes Hus har gennem de seneste år modtaget markant flere juridisk komplicerede og omfattende sager til behandling – og forventer i lyset af udviklingen gennem de seneste år, at stigningen fortsætter i 2023.

Med henblik på, at Nævnenes Hus kan afvikle så mange sager som muligt inden for de givne rammer, vil styrelsen også i 2023 have stort fokus på det vedvarende arbejde med at sikre høj produktivitet, udnytte effektiviseringspotentialer og realisere resultaterne af det løbende forbedringsarbejde.

Nævnenes Hus vil arbejde for, at klagesager vedrørende sol- og vindprojekter fortsat afgøres inden for maksimalt 6 måneder, som det er forudsat i ”Klimaaftale for energi og industri mv.” fra juni 2020 og ”Klimaaftale om grøn strøm og varme 2022” fra juni 2022.

Det er ligeledes en prioritet for Nævnenes Hus at fastholde sagsbehandlingstiden på det lave niveau, som den er nedbragt til i Planklagenævnet samt sikre en så kort sagsbehandlingstid som muligt på de generelt mere juridisk komplicerede og omfattende sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet. Der er en politisk målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af Miljø- og Fødevareklagenævnet maksimalt er 6 måneder. Nævnene har siden 2018 modtaget 29 pct. flere sager til behandling, hvorfor nævnenes samlede sagsbeholdning og sagsbeholdningens alder har været stigende.

På grund af Nævnenes Hus’ opgaveportefølje og placering i den samlede myndighedskæde har styrelsen et overblik og en indgående indsigt i den faktiske rets anvendelse på en lang række retsområder, som med fordel kan bringes i spil i forhold til overvejelser om den gældende reguleringens hensigtsmæssighed mv. Nævnenes Hus vil på den baggrund bestræbe sig på i endnu højere grad at samle op og videndele med relevante myndigheder.

Nævnenes Hus vil derudover bidrage til en bedre og mere sammenhængende myndighedskæde – blandt andet gennem løbende dialog med førstestansmyndigheder, generel vejledning og løbende orientering om nævnenes praksis mv.

Det følger af den politiske aftale om ”Opfølgning på evaluering af planloven mv.” af 15. juni 2022, at der med aftalen skal gives udtrykkelig hjemmel til, at ansatte i Nævnenes Hus kan møde på vegne af nævnene i deres retssager. Der er fremsat lovforslag herom primo 2023.

Derudover vil Nævnenes Hus gennemføre peer review af kvaliteten i styrelsens arbejde for nævnene, optimere brugerrejsen for klagernes parter og bidrage til et stærkt juridisk miljø med gode karrieremuligheder i og omkring Viborg

Endelig vil Nævnenes Hus arbejde med at tydeliggøre den vigtige samfundsopgave, som nævnene løser, ved på en smidig, hurtig og tilgængelig måde at løse konflikter, når de opstår mellem borgere, virksomheder og myndigheder.

De økonomiske forventninger til det kommende år fremgår af nedenstående tabel 5.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

	Regnskab 2022	Grundbudget 2023
Bevilling og øvrige indtægter	-168,0	-151,8
Udgifter	165,8	151,8
Resultat	-2,3	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3. Regnskab

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Nævnenes Hus’ resourceforbrug i 2022, som er udtrykt ved resultatopgørelsen samt at vise styrelsens finansielle status udtrykt ved balancen. Herudover omfatter afsnittet et bevillingsafsnit, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen (likviditeten) og lønsumsloftet (driftsbevillingen).

Regnskabet er baseret på udtræk fra Statens Koncern System (SKS) og Navision, med mindre andet er anført. Indtægter og passiver er angivet med negativt fortegn, mens udgifter og aktiver er angivet med positivt fortegn.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, [OES/ØAV](#).

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstyperne driftsbevilling og statsvirksomhed. I overensstemmelse med koncernfælles regnskabspraksis optager Nævnenes Hus alene forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde, såfremt forpligtelsen udgør et væsentligt beløb.

3.2 Resultatopgørelse

I 2022 blev årets resultat et mindreforbrug på 2,3 mio. kr. i forhold til den givne bevilling, jf. tabel 6.

Tabel 6. Resultatopgørelse for 2022

Note	(mio. kr.)	2021	2022	2023
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-150,3	-148,1	-139,2
	Salg af varer og tjenesteydelser	-5,5	-10,3	-5,9
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	-0,5	-0,5
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-5,4	-9,8	-5,4
	Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
	Gebyrer	-5,8	-6,3	-5,7
	Ordinære driftsindtægter i alt	-161,6	-164,7	-150,8
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændringer i lagre	0,0	0,0	0,0
	Forbrugsomkostninger	0,0	0,0	0,0
	Husleje	6,7	6,9	7,2
	Forbrugsomkostninger i alt	6,7	6,9	7,2
Personaleomkostninger				
	Lønninger	107,5	103,2	-
	Andre personale omkostninger	-1,0	1,0	-
	Pension	14,3	14,5	-
	Lønrefusion	-4,6	-4,4	-
	Personale omkostninger i alt	116,3	114,3	110,5
	Af- og nedskrivninger	6,2	4,8	1,4
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	7,5	10,3	9,3
	Andre ordinære driftsomkostninger	25,3	29,2	23,3
	Ordinære driftsomkostninger i alt	162,0	165,5	151,7
	Resultat af ordinær drift	0,5	0,8	0,9
	Andre driftsposter	-1,9	-3,2	-1,0
	Andre driftsindtægter	-1,9	-3,3	-1,0
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,1	
	Resultat før finansielle poster	-1,4	-2,5	-0,1
	Finansielle poster	0,6	0,2	0,1
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,6	0,2	0,1
	Resultat før ekstraordinære poster	-0,8	-2,3	0,0
	Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0

Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
I alt	-0,8	-2,3	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Tabel 7. Resultatdisponering

Resultatdisponering af årets overskud	Beløb (mio. kr.)
Årets resultat til disponering	2,3
Disponeret bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	2,3

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.3 Balancen

Nævnenes Hus har aktiver og passiver for 39,7 mio. kr., jf. tabel 8.

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2021	2022	Note	Passiver (mio. kr.)	2021	2022
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	-2,8	-2,8
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	6,4	1,6		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	6,4	1,6		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-9,3	-11,6
	Grunde og arealer og bygninger	0,0	0,0		Egenkapital i alt	-12,1	-14,4
	Transportmateriel	0,0	0,0				
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0	4	Hensatte forpligtelser	-1,9	-4,2
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0		Langfristede gældsposter		
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	-8,5	-2,1
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0		Donationer	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver				Prioritets gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	2,8	2,8		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2,8	2,8		Langfristet gæld i alt	-8,5	-2,1
	Anlægsaktiver i alt	9,2	4,4		Kortfristede gældsposter		
	Omsætningsaktiver				Leverandører af vare og tjenesteydelser	-6,4	-9,0
	Varebeholdning	0,0	0,0				
	Tilgodehavender	5,2	6,8				

	Mellemværende vedr. ressort	0,0	0,0		Anden kortfristet gæld	-3,8	-3,7
3	Periodeafgrænsningsposter	0,6	0,7		Skyldige feriepenge	-5,9	-6,1
	Likvide beholdninger				Reserveret bevilling	0,0	0,0
	FF5 Uforrentet	31,5	21,4		Igangv. arbejder for fremmed regning - forpl.	0,0	0,0
	FF7 Finansieringskonto	-8,0	6,4		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser		-0,3
	Andre likvider	0,0	0,0		Kortfristet gæld i alt	-16,0	-19,0
	Omsætningsaktiver i alt	29,3	35,3		Gæld i alt	-24,5	-21,1
	Aktiver i alt	38,5	39,7		Passiver i alt	-38,5	-39,7

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. Der er i 2021 foretaget en forhøjelse af styrelsens regulerede egenkapital.

3.4 Egenkapitalforklaring

Som følge af årets resultat er egenkapitalen forhøjet fra 12,1 mio. kr. til 14,4 mio. kr., jf. tabel 9.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo 2022 (mio. kr.)	2021	2022
Reguleret egenkapital primo	-0,9	-2,8
Ændring i reguleret egenkapital	-1,9	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	-2,8	-2,8
Opskrivning primo	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Primoværdi for overført overskud	-8,5	-9,3
Ændringer overført overskud ifm. kontoændringer	0,0	0,0
Bortfald af eksisterende overførte overskud	0,0	0,0
Årets resultat	-0,8	-2,3
Årets bortfald	0,0	0,0
Udbytte til statskassen	0,0	0,0
Ultimoværdi for overført overskud	-9,3	-11,6
Egenkapital ultimo 2022	-12,1	-14,4

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.5 Likviditet og låneramme

Nævnenes Hus har ultimo 2022 en udnyttelsesgrad på 5,8 pct. af lånerammen, jf. tabel 10.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

	2022 (mio. kr.)
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	1,6
Låneramme	26,9
Udnyttelsesgrad i pct.	5,8

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Som følge af et mindreforbrug på 16,6 mio. kr. på lønsum, er den akkumulerede lønsumsopsparing steget fra 33,1 mio. kr. ultimo 2021 til 49,7 mio. kr. ultimo 2022.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto 08.21.10	Mio. kr.
Lønsum FL	120,6
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	121,0
Lønforbrug under lønsumsloft	104,4
Difference (mindreforbrug)	16,6
Akk. Opsparing ult. 2021	33,1
Akk. Opsparing ult. 2022	49,7

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12. Bevillingsregnskabet for 2022

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
08.21.10	Nævnenes Hus	Driftsbevilling	Udgifter	160,7	165,8	-5,1	0,0
			Indtægter	-12,6	-19,9	7,3	0,0
Administrerede ordninger							
08.21.14	Forskellige indtægter	Anden bevilling	Udgifter	0,5	0,6	-0,1	0,0
			Indtægter	-2,0	-3,1	1,1	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 1 Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under opførelse	I alt
Kostpris primo	23,1	0,0	23,1
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0	0,0
Kostpris 31.12 2022 (inkl. opskrivninger)	23,1	0,0	23,1
Akkumulerede afskrivninger	-21,5	0,0	-21,5
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2022	-21,5	0,0	-21,5
Regnskabsmæssig værdi 31.12 2022	1,6	0,0	1,6
Årets afskrivninger	-4,8	0,0	-4,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-4,8	0,0	-4,8

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Note 2 Materielle anlægsaktiver

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Transportmateriel	I alt
------------	-------------------	-------

Kostpris primo	0,1	0,1
Primokorrektion	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0
Kostpris 31.12 2022 (inkl. opskrivninger)	0,1	0,1
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	-0,1
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2022	-0,1	-0,1
Regnskabsmæssig værdi 31.12 2022	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0

Anm.: Afrunding gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Note 3 Periodeafgrænsningsposter

Posten for periodeafgrænsningsposterne består af følgende:

Periodeafgrænsningspost	Mio. kr.
Karnov	0,7
I alt	0,7

Note 4 Hensatte forpligtelser

Posten for de hensatte forpligtelser udgør som følger:

Hensættelse	Mio. kr.
Forpligtelse, it releateret omkostninger	0,3
Forpligtelse, sagsomkostninger mv.	1,9
ISS	0,1
Medarbejder indlån	0,2
Fratrædelsesgodtgørelser mv.	1,6
Resultatkontrakt til direktør for 2022	0,1
I alt	4,2

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Tabel 15 viser omkostninger og indtægter forbundet med sekretariatsbetjening af private ankenævn. Samlet har den indtægtsdækkede virksomhed givet et overskud på 0,2 mio. kr. i 2022.

Tabel 15. Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

Mio. kr.	
Institutionens direkte omkostninger i alt	0,2
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,1
Øvrige indregnede omkostninger	0,0
Sum	0,2
Indtægter i alt	-0,4
Resultat	-0,2

Anm.: Afrunding gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

I tabel 16 ses det akkumulerede overskud ved indtægtsdækket virksomhed i perioden 2019 til 2022.

Tabel 16. Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Mio. kr.	2019	2020	2021	2022
Sekretariatsbetjening af private ankenævn	0,0	0,0	0,0	-0,2
I alt akkumuleret	0,0	0,0	0,0	-0,2

Anm.: Nævnenes Hus har ikke haft indtægter fra indtægtsdækket virksomhed før 2022

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Nævnenes Hus administrerer gebyrfinansieret virksomhed inden for følgende områder:

Revisornævnet

Revisornævnet er en uafhængig administrativ klageinstans, som behandler klager over godkendte revisorer, der under udførelsen af erklæringer efter revisorlovens § 1, stk. 2 og 3 har tilsidesat de pligter, stillingen medfører, jf. [Bekendtgørelse om Revisornævnet](#).

I 2022 har nævnet oplevet et øget ressourcetræk som følge af udgifter til retssager. Overordnet er driften af nævnet dog stabiliseret over de senere år, ligesom implementering af effektiviseringsinitiativer i Nævnenes Hus slår igennem på nævnets område. For perioden 2019-2022 er der pr. ultimo 2022 opgjort et akkumuleret underskud på Revisornævnets område på 4,7 mio. kr., jf. tabel 17.

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere er en uafhængig klageinstans, der kan tage stilling til konkrete klager over registrerede ejendomsmæglere og/eller ejendomsmæglervirksomheder.

Disciplinærnævnet kan tildele advarsler og pålægge bøder til henholdsvis den enkelte ejendomsmægler og til ejendomsmæglervirksomheden. I særlige tilfælde kan nævnet begrænse den pågældende ejendomsmæglers adgang til at udøve ejendomsformidling eller fratage ejendomsmægleren retten til at udøve erhvervet, jf. [Bekendtgørelse om Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere](#).

I 2022 har Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere realiseret et mindreforbrug på 0,5 mio.kr. For perioden 2019-2022 gælder det, at der er et akkumuleret overskud på 1,1 mio. kr., jf. tabel 17.

Tabel 17. Gebyrfinansieret virksomhed

(mio. kr.)					
Årets resultat	2019	2020	2021	2022	Akkumuleret senest 4 år

§ 08.21.10.12 Revisornævnet	2,4	0,5	0,5	1,3	4,7
§ 08.21.10.13 Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere	0,2	-0,2	-0,6	-0,5	-1,1

Anm.: Minustal (-) står for et mindreforbrug/merindtægt, mens et plustal (+) står for et merforbrug/mindreindtægt. I 2019 blev der ikke opkrævet gebyr til Revisornævnet.

4.6 IT-omkostninger

Af tabel 18 fremgår styrelsens realiserede IT-omkostninger i 2022.

Tabel 18. IT-omkostninger

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger	2,7
IT-systemdrift	0,4
IT-vedligehold	3,9
IT-udviklingsomkostninger (der er driftsført)	0,0
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,2
I alt	7,2

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. De interne personaleomkostninger til IT for 2022 er opgjort på baggrund af lønudgifterne til styrelsens administrative enhed "IT & Forretningsudvikling".