

Nævnenes Hus

Mål- og resultatplan 2022

Indhold

1. Nævnenes Hus' strategiske målbillede.....	3
2. Resultatmål for 2022	4
3. Målopførelsesoversigt	5
4. Formalia og påtegning	9

1. Nævnenes Hus' strategiske målbillede

1.1. Præsentation af Nævnenes Hus

Nævnenes Hus sekretariatsbetjener 19 uafhængige klage- og ankenævn samt Byggeklageenheden, der er en administrativ klageinstans, som behandler klager efter byggeloven samt regler udstedt i medfør af byggeloven. Nævnene, som Nævnenes Hus sekretariatsbetjener, er:

- Ankenævnet for Patenter og Varemærker
- Ankenævnet for Søfartsforhold
- Ankenævnet vedrørende Praktikvirksomheder
- Byfornyelsesnævnene
- Det Psykiatriske Patientklagenævn
- Disciplinær- og klagenævnet for beskikkede bygningsagkyndige
- Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere
- Energiklagenævnet
- Erhvervsankenævnet
- Forbrugerklagenævnet og Mæglingsteamet for Forbrugerklager
- Klagenævnet for Udbud
- Konkurrenceankenævnet
- Miljø- og Fødevareklagenævnet
- Planklagenævnet
- Revisornævnet
- Nævnet for Helbredsbedømmelser i Tjenestemandssager
- Taxiklagenævnet
- Teleklagenævnet
- Tvistighedsnævnet

1.2. Mission og vision

1.2.1. Mission

Erhvervsministeriets mission:

Skabe konkurrencedygtige og innovative vækstvilkår.

Nævnenes Hus' mission:

Vi gør det nemt for uafhængige klage- og ankenævn at træffe rigtige afgørelser til rette tid.

1.2.2. Vision

Erhvervsministeriets vision:

Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed.

Nævnenes Hus' vision:

Vi vil være anerkendt som det offentlige Danmarks bedste og mest effektive sekretariat for uafhængige klage- og ankenævn.

1.3. Kerneopgaver og strategiske målsætninger

1.3.1. Kerneopgaver

Nævnenes Hus har følgende kerneopgave på finansloven:

Sekretariatsbetjene en række uafhængige nævn

At sikre en effektiv sekretariatsbetjening af en række uafhængige nævn, så der træffes korrekte afgørelser inden for kortest mulig tid.

1.3.2. Strategiske målsætninger

Nævnenes Hus sekretariatsbetjener 19 uafhængige klage- og ankenævn og en klageinstans, så nævn og klageinstans kan træffe rigtige afgørelser til rette tid. På den måde arbejder Nævnenes Hus for at understøtte en smidig, hurtig og tilgængelig måde at løse konflikter på, når de opstår mellem borgere, virksomheder og myndigheder.

1.4. Nævnenes Hus' budget

Opgaver	Omkostninger mio. kr.	Indtægter mio. kr.	Budget 2022 mio. kr. i alt
0. Generelle fællesomkostninger	40,1	-3,2	37,0
1. Sekretariatsbetjening af en række selvstændige nævn	120,4	-9,5	111,0
I alt	160,5	-12,6	147,9

2. Resultatmål for 2022

På baggrund af det strategiske målbillede er nedenstående resultatmål opstillet for Nævnenes Hus.

Resultatmål:

Drifts- og administrationsmål		
1	Vægt: 10	Nævnenes Hus producerer i 2022 som minimum det målsatte antal sager.
2	Vægt: 12,5	Nævnenes Hus overholder målene for nævnenes sagsbehandlingstider i 2022 oplistet i bilag 1 til mål- og resultatplanen.
3	Vægt: 12,5	Nævnenes Hus sikrer i 2022 kort sagsbehandlingstid i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevarerklagenævnet samt for klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter.
4	Vægt: 10	Nævnenes Hus understøtter, at nævnene træffer afgørelser i høj kvalitet
5	Vægt: 10	Nævnenes Hus overholder pr. 31.12.2022 målene for nævnenes sagsbeholdningsalder oplistet i bilag 1 til mål- og resultatplanen.
6	Vægt: 7,5	Nævnenes Hus forbedrer brugerrejsen
7	Vægt: 5	Nævnenes Hus sikrer høj produktivitet i klagesagsbehandlingen

8	Vægt: 5	Nævnenes Hus udarbejder ny model for opgørelse af nævnenes sagsbehandlingstider og for fastsættelse af mål herfor
9	Vægt: 7,5	Nævnenes Hus iværksætter tiltag, der understøtter en mere sammenhængende og effektiv behandling af klagesager på tværs af myndigheder
10	Vægt: 5	Erhvervsministeriet sikrer implementering af den nationale cyber- og informationssikkerhedsstrategi, herunder gennemførelse af centrale og relevante administrative mål på Erhvervsministeriets område. Erhvervsministeriet har fortsat højt fokus databeskyttelsesområdet, herunder et særligt fokus på risikoafdækning for behandlingsaktiviteter. Erhvervsministeriet har endvidere fokus på læringspunkter fra håndteringen af COVID-19.
11	Vægt: 5	I overensstemmelse med Medarbejder- og kompetencestyrelsens vejledninger og principper om hjemmearbejde, udarbejder styrelsen lokale retningslinjer/principper for brug af hjemmearbejde, som afprøves i en tidsbegrænset forsøgsperiode og evalueres mhp implementering senest med udgangen af august 2022. Herefter fastlægges lokale principper for hjemmearbejde.
12	Vægt: 10	Som led i arbejdet med at tiltrække og fastholde medarbejdere udarbejder styrelsen som minimum to konkrete indsatser, som skal bidrage til at fastholde medarbejdere med relevante kompetencer og brande styrelsen som en moderne arbejdsplads, fx ift. digitalisering, bæredygtighed/grøn omstilling og innovative kompetencer. Indsatser kan fx tage afsæt i styrelsens strategi eller i data, som kortlægger behov og ønsker til arbejdspladsen fremadrettet. Der skal konkret følges op på indsatsernes effekt.

3. Målopgørelsesoversigt

Nr.	Mål	Vægt i pct.	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt
Drifts- og administrationsmål		100		
1	Nævnenes Hus producerer i 2022 som minimum det målsatte antal sager.	10,0	Nævnenes Hus afslutter minimum 9.500 sager inden for styrelsens sagsområder.	Nævnenes Hus afslutter minimum 10.500 sager inden for styrelsens sagsområde.
2	Nævnenes Hus overholder målene for nævnenes sagsbehandlingstider i 2022 oplyst i bilag 1 til mål- og resultatplanen.	12,5	Nævnenes Hus overholder de fastsatte mål for sagsbehandlingstider i 70 pct. eller mere af de opgjorte mål oplyst i bilag 1.	Nævnenes Hus overholder de fastsatte mål for sagsbehandlingstider i 90 pct. eller mere af de opgjorte mål oplyst i bilag 1.
3	Nævnenes Hus sikrer i 2022 kort sagsbehandlingstid i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevarerklagenævnet samt for alle klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter.	12,5	Èt af følgende to mål er opfyldt: <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af Planklagenævnet eller 	Følgende to mål er opfyldt: <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af Planklagenævnet og Miljø- og Fødevarerklagenævnet er på maksimal 6 måneder i 2022.

			<p>Miljø- og Fødevareklagenævnet er på maksimal 6 måneder i 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> Alle klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter er afviklet indenfor maksimalt 6 måneders sagsbehandlingstid. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter er afviklet indenfor maksimalt 6 måneders sagsbehandlingstid.
4	Nævnenes Hus understøtter, at nævnene træffer afgørelser i høj kvalitet.	10	<p>Nævnenes Hus udarbejder en analyse af hvorledes, der kan etableres en model for peer review af sager.</p> <p>Analysen skal i sammenhæng hermed adressere, hvorledes klageinstansmyndighederne i det nordiske netværk, som Nævnenes Hus har etableret, sikrer høj kvalitet i sagerne.</p>	Nævnenes Hus etablerer en model for peer review af sager og anvender den på minimum 2 områder.
5	Nævnenes Hus overholder pr. 31.12.2022 målene for nævnenes sagsbeholdningsalder oplyst i bilag 1 til mål- og resultatplanen.	10	Nævnenes Hus overholder de fastsatte mål for nævnenes maksimale gennemsnitlige sagsbeholdningensalder i 70 pct. eller mere af de opgjorte mål oplyst i bilag 1.	Nævnenes Hus overholder de fastsatte mål for nævnenes gennemsnitlige maksimale sagsbeholdningsalder i 90 pct. eller mere af de opgjorte mål i bilag 1.
6	Nævnenes Hus forbedrer brugerrejsen	7,5	Nævnenes Hus gennemfører en analyse af brugerrejsen på minimum 2 sagsområder	Nævnenes Hus identificerer på baggrund heraf konkrete forbedringsinitiativer og implementerer initiativerne
7	Nævnenes Hus sikrer høj produktivitet i klagesagsbehandlingen. Nævnenes Hus har i 2017, 2018, 2019, 2020 og 2021 forbedret produktiviteten med henholdsvis 12, 6, 9, 3,4 og 3,6 pct.	5	Nævnenes Hus fastholder i 2022 den realiserede bruttoproduktivitet for nævns- og byggesager i 2021	Nævnenes Hus forbedrer i 2022 bruttoproduktiviteten for nævns- og byggesager med minimum 0,4 pct. i forhold til 2021

8	<p>Nævnenes Hus udarbejder ny model for opgørelse af nævnenes sagsbehandlingstider</p>	5	<p>Klagesagsparterne finder i mange tilfælde ikke at den nuværende opgørelse af nævnenes sagsbehandlingstider, der viser den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle afgjorte sager, er tilstrækkelig.</p> <p>Nævnenes Hus udvikler derfor en ny model for opgørelse af nævnenes sagsbehandlingstider, så sagsbehandlingstiderne kan opgøres mere detaljeret.</p>	<p>Kriterierne for delvist gør sig gældende.</p> <p>Ny model for opgørelse af sagsbehandlingstider er sat i anvendelse.</p>
9	<p>Nævnenes Hus iværksætter tiltag, der understøtter en mere sammenhængende og effektiv behandling af klagesager på tværs af myndigheder</p>	7,5	<p>Nævnenes Hus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejder i første halvår 2022 en nærmere analyse af hvilke interessenter, der på de forskellige sagsområder, med fordel kan etableres formaliserede dialogfora med og herunder særligt førstestans myndigheder • Udarbejder i første halvår 2022 årshjul herfor 	<p>Kriterierne for delvist gør sig gældende.</p> <p>Mødeaktiviteten iværksættes umiddelbart efter gennemført analyse og årshjul og Nævnenes Hus gennemfører i 2022 de første halvårslige dialogmøder med væsentlige interessenter herunder førstestanser.</p> <p>Nævnenes Hus udarbejder en årsberetning om Planklagenævnet</p>
10	<p>Erhvervsministeriet sikrer implementering af den nationale cyber- og informationssikkerhedsstrategi, herunder gennemførelse af centrale og relevante administrative mål på Erhvervsministeriets område.</p> <p>Erhvervsministeriet har fortsat højt fokus databeskyttelsesområdet, herunder et særligt fokus på risikoafdækning for behandlingsaktiviteter.</p> <p>Erhvervsministeriet har endvidere fokus på læringspunkter fra håndteringen af COVID-19.</p>	5	<p>Kriterierne for målopfyldelse anføres ikke af informationssikkerhedsmæssige årsager.</p>	<p>Kriterierne for målopfyldelse anføres ikke af informationssikkerhedsmæssige årsager.</p>

11	Nævnenes Hus udarbejder og implementerer lokale principper til brug for hjemmearbejde i overensstemmelse med Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledning og principper om hjemmearbejde	5	I overensstemmelse med Medarbejder- og kompetencestyrelsens vejledninger og principper om hjemmearbejde, udarbejder styrelsen lokale retningslinjer/principper for brug af hjemmearbejde, som afprøves i en tidsbegrænset forsøgsperiode og evalueres mhp implementering senest med udgangen af august 2022. Herefter fastlægges lokale principper for hjemmearbejde.	Evaluering af retningslinjer/principper for hjemmearbejde er gennemført og forelagt direktion og SAU og der er senest senest med udgangen af 2022 fastlagt et sæt retningslinjer/principper for hjemmearbejde.
12	Nævnenes Hus styrker sit brand som attraktiv arbejdsplads og iværksætte indsatser for at tiltrække og fastholde relevante, ansvarlige og kompetente medarbejdere	10	Der udarbejdes minimum to konkrete og direktionsgodkendte indsatser, som enten skal bidrage til at styrke Nævnenes Hus: <ul style="list-style-type: none"> • brand som attraktiv arbejdsplads • evne til at tiltrække relevante, ansvarlige og kompetente medarbejdere • fastholdelse af relevante, ansvarlige og kompetente medarbejdere 	Indsatserne er gennemført og afleveret til direktionen senest med udgangen af 2022, herunder skal der afleveres på den konkrete effekt af indsatsen, fx i form af udvikling i styrelsens synlighed på LinkedIn, antal ansøgere til stillinger, personaleomsætningstal for relevante kompetencer/medarbejdergrupper

4. Formalia og påtegning

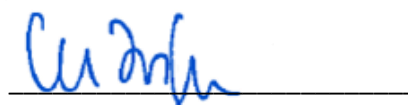
1. Mål- og resultatplanen indgås mellem Nævnenes Hus og departementet. Mål- og resultatplanen træder i kraft den 26. juni 2022 og gælder for resten af 2022. Mål- og resultatplanen er en del af ministeriets rullende kontraktstyring. De årlige bevillinger afhænger af årets finanslov.
2. Mål- og resultatplanen er ikke retsligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.
3. Mål- og resultatplanen ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departement og styrelse.
4. Mål- og resultatplanen er i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger for mål- og resultatstyring i staten.
5. Status på resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen skal rapporteres, når departementet beder herom, og skal følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i mål- og resultatplanen skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens og departementets vejledninger.
6. Styrelsesdirektøren har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på mål- og resultatplanen.
7. Der vil ikke være mulighed for at genforhandle mål i løbet af året.

København, den 26. juni 2022

Viborg, den 30. juni 2022



Departementschef Michael Dithmer



Direktør Christian Lützen